

# Landsforeningen Natur og Ungdom

Klostermøllevej 48 A, 8660 Skanderborg  
CVR-nr. 63 85 22 28

## Årsrapport for 2025

Penneo dokumentnøgle: M0FHG-7NGFD-GXG6E-1HC16-1SK20-HW2NF

Foreningsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 9
Ledelsesberetning	10 - 11
Resultatopgørelse	12
Balance	13 - 14
Egenkapitalopgørelse	15
Pengestrømsopgørelse	16
Noter	17 - 29

---

## Foreningen

---

Landsforeningen Natur og Ungdom  
Klostermøllevvej 48 A  
8660 Skanderborg  
Danmark  
Telefon: 31 20 56 00  
Hjemmeside: <https://nogu.dk/>  
E-mail: [nogu@nogu.dk](mailto:nogu@nogu.dk)  
Hjemsted: Horsens  
CVR-nr.: 63 85 22 28  
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

---

## Bestyrelse

---

Formand Anne Sophie Gottlieb  
Næstformand Thomas Gerstrøm  
Medlem Line Von gersdorff  
Medlem Mikkel Rude Voldborg  
Medlem Niklas Hegnsted

---

## Revision

---

Beierholm  
Godkendt Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25 for Landsforeningen Natur og Ungdom.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med Bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte for ungdomsformål.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.25 og resultatet af foreningens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Skanderborg, den 19. marts 2026

### Bestyrelsen

Anne Sophie Gottlieb  
Formand

Thomas Gerstrøm  
Næstformand

Line Von gersdorff  
Medlem

Mikkel Rude Voldborg  
Medlem

Niklas Hegnsted  
Medlem

## Til medlemmerne i Landsforeningen Natur og Ungdom

### REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Landsforeningen Natur og Ungdom for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder oplysning om anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter Bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte for ungdomsformål.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.25 samt af resultatet af foreningens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25 i overensstemmelse med Bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte for ungdomsformål.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte for ungdomsformål. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til lovgivningen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med lovgivningens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

### UDTALELSE OM JURIDISK-KRITISK REVISION OG FORVALTNINGSREVISION

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af virksomheden og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af virksomheden og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Viborg, den 19. marts 2026

**Beierholm**

Godkendt Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 32 89 54 68

Vivi Ruseng Hansen

Statsaut. revisor

### Væsentligste aktiviteter

Natur & Ungdoms hovedaktivitet er at fremme børn og unges interesse for naturen samt styrke deres forståelse for natur og miljø. Foreningen arbejder for at skabe varig glæde ved og respekt for naturen gennem aktiviteter, fællesskaber og læring med udgangspunkt i lokalforeningerne. Samtidig ønsker Natur & Ungdom at bidrage til en økologisk bæredygtig udvikling i samspillet mellem mennesker, natur og kultur.

På landsplan arrangerer foreningen uddannelser, kurser og lejre for børn, unge og frivillige ledere. Landsforeningen understøtter lokalforeningernes aktiviteter og arbejder samtidig for at øge foreningens synlighed gennem kommunikation og tilstedeværelse på digitale platforme.

Der arbejdes desuden løbende med projektudvikling og fundraising med henblik på at styrke foreningens aktiviteter og skabe nye muligheder for børn og unge i naturen både lokalt og nationalt.

Natur & Ungdom søger samtidig gennem egne aktiviteter og interne retningslinjer at være et godt eksempel på bæredygtighed i praksis.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Foreningens årsrapport for 2025, der omfatter resultatopgørelse for perioden 1. januar til 31. december 2025 samt balance pr. 31. december 2025 med tilhørende noter og pengestrømsopgørelse, udviser et resultat på 112 t.kr. Resultatet for 2024 var et overskud på 182 t.kr. Egenkapitalen udgør herefter 763 t.kr.

Bestyrelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.

Foreningens indtægter består fortsat primært af driftstilskud fra DUF, projektmidler fra fonde og puljer samt kontingenter fra medlemmer. Projektfinansiering udgør en væsentlig del af foreningens samlede aktiviteter og understøtter udviklingen af nye tilbud til børn og unge i naturen.

Natur & Ungdom oplever fortsat en positiv udvikling i interessen for naturbaserede fællesskaber blandt børn og unge. Samtidig deler foreningen de udfordringer, som mange frivillige organisationer oplever, herunder udfordringer med at fastholde engagementet blandt unge i teenagealderen.

Foreningen arbejder derfor målrettet med at udvikle en progression i aktiviteter og tilbud til børn og unge, så der skabes sammenhængende naturfællesskaber fra barndom til ungdom. En central del af denne indsats er at styrke de frivillige lederes kompetencer og gøre det attraktivt og tilgængeligt at engagere sig i naturaktiviteter.

Projekterne Sammen om Naturen og Grønne Sommerskoler og uddannelserne Ildfugleuddannelsen og NaTURleder har i perioden bidraget væsentligt til denne udvikling og har samtidig medvirket til at styrke samarbejder og partnerskaber omkring foreningens aktiviteter.

#### Klostermølle

Sekretariatet er fysisk forankret på Klostermølle, som historisk har spillet en central rolle i Natur & Ungdoms arbejde i snart 50 år. Stedet danner fortsat en vigtig ramme for aktiviteter, møder og uddannelsesforløb i foreningen.

Natur & Ungdom indgår i et samarbejde med foreningen Klostermølles Venner med henblik på at undersøge mulighederne for at etablere en selvstændig almennyttig enhed omkring stedet. Formålet er at sikre både Natur & Ungdoms fortsatte forankring på Klostermølle og samtidig bevare stedet som et åbent og tilgængeligt natur- og kulturmiljø.

Bestyrelsen vurderer, at Klostermølle fortsat kan spille en vigtig rolle i foreningens arbejde med at styrke børn og unges relation til naturen.

#### Forventet udvikling

Ledelsen forventer, at foreningens økonomi også fremover vil være præget af en kombination af driftstilskud og projektfinansiering. Der arbejdes fortsat med projektudvikling og partnerskaber, som kan understøtte foreningens formål og bidrage til at udvikle nye aktiviteter for børn og unge.

Bestyrelsen forventer samtidig at kunne arbejde mere strategisk med at konsolidere foreningens økonomi og styrke egenkapitalen, så der skabes et mere robust økonomisk fundament for foreningens videre udvikling.

Note		2025 DKK	2024 DKK
1	<b>Nettoomsætning</b>	<b>3.330.806</b>	<b>3.557.160</b>
2	Foreningsunderstøttelse	-23.436	-1.528
3	Kurser og lejre	-251.425	-124.904
4	PR arrangementer	-3.106	-344
5	Ildfugleuddannelsen	-168.934	-112.768
6	Naturvejledning	-19.681	-9.379
7	Projektudgifter	-1.387.569	-2.025.207
8	Salgsomkostninger	-120.755	-90.966
9	Mødeudgifter	-36.424	-29.928
10	Lokaleomkostninger	-152.137	-135.345
11	Administrationsomkostninger	-263.135	-262.126
12	Personaleomkostninger	-756.778	-553.555
	<b>Resultat før af- og nedskrivninger</b>	<b>147.426</b>	<b>211.110</b>
	Indtægter af andre kapitalandele, værdipapirer og tilgodehavender, der er anlægsaktiver	3.606	5.814
13	Finansielle omkostninger	-38.735	-35.162
	<b>Finansielle poster i alt</b>	<b>-35.129</b>	<b>-29.348</b>
	<b>Årets resultat</b>	<b>112.297</b>	<b>181.762</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
	Overført resultat	112.297	181.762
	<b>I alt</b>	<b>112.297</b>	<b>181.762</b>

		31.12.25	31.12.24
		DKK	DKK
<b>AKTIVER</b>			
Note			
	Aktier og anpartar	69.421	65.814
	Deposita	56.250	56.250
	<b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>125.671</b>	<b>122.064</b>
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>125.671</b>	<b>122.064</b>
	Fremstillede varer og handelsvarer	15.143	5.888
	<b>Varebeholdninger i alt</b>	<b>15.143</b>	<b>5.888</b>
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	9.500	63.059
14	Andre tilgodehavender	577.161	396.434
15	Periodeafgrænsningsposter	13.271	40.604
	<b>Tilgodehavender i alt</b>	<b>599.932</b>	<b>500.097</b>
	Kontanter	1.105	2.756
	Indestående i kreditinstitutter	243.439	1.123.859
16	<b>Likvide beholdninger i alt</b>	<b>244.544</b>	<b>1.126.615</b>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>859.619</b>	<b>1.632.600</b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>985.290</b>	<b>1.754.664</b>

		31.12.25	31.12.24
		DKK	DKK
<b>PASSIVER</b>			
Note			
	Dispositions- fond "grønne guldkorn"	95.836	95.836
	Overført resultat	667.433	555.136
	<b>Egenkapital i alt</b>	<b>763.269</b>	<b>650.972</b>
17	Indefrosne feriepenge	58.938	56.835
	<b>Langfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>58.938</b>	<b>56.835</b>
18	Gæld til øvrige kreditinstitutter	0	651
	Modtagne forudbetalinger fra kunder	23.354	205.088
19	Leverandører af varer og tjenesteydelser	85.486	770.511
	Deposita	6.000	6.000
20	Anden gæld	48.243	64.607
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>163.083</b>	<b>1.046.857</b>
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>222.021</b>	<b>1.103.692</b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b>985.290</b>	<b>1.754.664</b>
21	Oplysninger om dagsværdi		

Beløb i DKK	Dispositions- fond "grønne guldkorn"	Overført resultat
Egenkapitalopgørelse for 01.01.24 - 31.12.24		
Saldo pr. 01.01.24	95.836	373.374
Forslag til resultatdisponering	0	181.762
Saldo pr. 31.12.24	95.836	555.136
Egenkapitalopgørelse for 01.01.25 - 31.12.25		
Saldo pr. 01.01.25	95.836	555.136
Forslag til resultatdisponering	0	112.297
Saldo pr. 31.12.25	95.836	667.433

## Pengestrømsopgørelse

Note	2025 DKK	2024 DKK
<b>Årets resultat</b>	<b>112.297</b>	<b>181.762</b>
22 Reguleringer	35.127	29.348
Forskydning i driftskapital		
Varebeholdninger	-9.255	333
Tilgodehavender	-99.835	-193.895
Leverandører af varer og tjenesteydelser	-685.024	728.612
Andre driftsafledte gældsforpligtelser	-198.098	-78.099
<b>Pengestrømme fra driften før finansielle poster</b>	<b>-844.788</b>	<b>668.061</b>
Betalte renteomkostninger og lignende omkostninger	-38.735	-35.162
<b>Pengestrømme fra driften</b>	<b>-883.523</b>	<b>632.899</b>
Afdrag på gæld til kreditinstitutter	-651	0
Optagelse af langfristede gældsforpligtelser i øvrigt	0	1.709
Afdrag på langfristede gældsforpligtelser i øvrigt	2.103	0
<b>Pengestrømme fra finansiering</b>	<b>1.452</b>	<b>1.709</b>
<b>Årets samlede pengestrømme</b>	<b>-882.071</b>	<b>634.608</b>
Likvide beholdninger ved årets begyndelse	1.126.615	492.007
<b>Likvide beholdninger ved årets slutning</b>	<b>244.544</b>	<b>1.126.615</b>
Likvide beholdninger ved årets slutning specificeres således:		
Likvide beholdninger	244.544	1.126.615
<b>I alt</b>	<b>244.544</b>	<b>1.126.615</b>

	2025	2024
	DKK	DKK
<b>1. Nettoomsætning</b>		
Kontingenter	0	76.435
DUF tilskud	1.450.954	1.107.463
Projektindtægter	1.199.504	1.752.791
Statstilskud § 44	26.338	27.367
Salg af Naturvejledning	85.039	58.475
Deltagerbetaling kurser og lejre	187.960	101.715
Deltagerbetaling ildfugleuddannelsen	108.000	125.835
Udlejning Lejrskolen	68.915	35.635
Deltagerbetaling projekter	76.300	46.750
Lokaleindtægter	36.000	24.000
Diverse	61.996	200.694
Administrationsbidrag - lokalforeninger	29.800	0
I alt	3.330.806	3.557.160

Samlede antal betalende DUF berettigede medlemmer, 1130

Samlede antal betalende DUF berettigede medlemmer under 30 år, 645

## 2. Foreningsunderstøttelse

Mødeomkostninger - lokalforeninger	0	-1.055
Rejseomkostninger - lokalforeninger	-999	-473
Driftstilskud - lokalforeninger	-2.500	0
Etaberingstilskud - lokalforeninger	-3.000	0
Foreningsunderstøttelse - lokalforeninger	-8.912	0
Kontingenter	-8.025	0
I alt	-23.436	-1.528

	2025	2024
	DKK	DKK

### 3. Kurser og lejre

Materialer, udstyr og leje af udstyr m.m.	-84.801	-21.422
Annoncer og reklame	-6.748	-3.007
PR-materiale	-4.912	-539
Lokaleleje, udstillinger og messer	-43.114	-29.622
Forplejning og mødeudgifter	-42.254	-59.979
Rejseomkostninger	-9.596	-10.335
Honorar	-60.000	0
I alt	-251.425	-124.904

### 4. PR Arrangementer

Annoncer og reklame	-2.187	-344
Rejseomkostninger	-919	0
I alt	-3.106	-344

### 5. Ildfugleuddannelsen

Materialer, udstyr og leje af udstyr m.m.	-946	-4.476
Forplejning og mødeudgifter	-14.151	-12.511
Honorar	-140.803	-89.146
Rejseomkostninger	-705	0
Annoncer og reklamer	-12.258	-5.563
Diverse aktivitetsomkostninger	-71	-1.072
I alt	-168.934	-112.768

	2025	2024
	DKK	DKK
<b>6. Naturvejledning</b>		
Materialer, udstyr, leje af udstyr m.m.	-6.090	-4.800
Forplejning og mødeudgifter	-1.411	-54
Rejseomkostninger	-6.055	-208
Annoncer og reklame	0	-192
Diverse aktivitetsomkostninger	0	-4.125
Honorar	-6.125	0
I alt	-19.681	-9.379

**7. Projektudgifter**

Materialer, udstyr, leje af udstyr m.m.	-272.429	-770.132
Annoncer og reklame	-102.964	-81.560
Lokaleleje, udstillinger og messer	-36.424	-17.225
Forplejninger og mødeudgifter	-45.397	-21.681
Honorar	-793.652	-960.184
Rejseomkostninger	-37.290	-38.554
Diverse aktivitetsomkostninger	-99.413	-135.871
I alt	-1.387.569	-2.025.207

**8. Salgsomkostninger**

Reklameartikler	0	299
Hjemmeside	8.048	11.624
Medier	1.287	642
Konsulenter	111.420	78.401
I alt	120.755	90.966

---

	2025	2024
	DKK	DKK

---

**9. Mødeudgifter**

Hovedbestyrelsesmøder	9.111	11.192
Repæsentantskabsmøder	14.607	8.138
Andre møder	9.706	6.417
Rejseomkostninger	3.000	4.181
I alt	36.424	29.928

---

**10. Lokaleomkostninger**

Husleje	75.591	75.000
El, vand og varme	68.542	56.358
Forsikring	9.355	10.739
Reparation og vedligeholdelse	5.949	7.956
Drift lejrskolen	200	5.792
Fordeling af omkostninger til projekter	-7.500	-20.500
I alt	152.137	135.345

---

	2025	2024
	DKK	DKK
<b>11. Administrationsomkostninger</b>		
Kontorartikler	2.518	1.278
It-omkostninger	2.900	2.289
Software	41.512	43.033
Mindre nyanskaffelser	18.287	0
Telefon og internet	9.104	7.545
Porto og gebyrer	15.307	11.973
Revisorhonorar	25.488	83.250
Regnskabs- og bogholderimæssig assistance	91.298	85.732
Forsikringer	23.407	26.715
Kontingenter	13.828	24.176
Medlemsadministration	30.647	20.293
Gaver og blomster	3.982	3.026
Fordeling af omkostninger til projekter	-15.328	-47.184
Lagerregulering	185	0
I alt	263.135	262.126

**12. Personaleomkostninger**

Gager	1.337.587	1.211.375
B-honorar	82.400	127.392
Ændring i feriepengeforpligtelse, andre	-8.381	-10.347
Fordeling af lønomkostninger til projekter	-845.035	-949.155
Pensionsbidrag	116.636	132.963
ATP-bidrag	10.692	11.682
AER-bidrag	17.266	14.682
Rejse- og befordringsgodtgørelse	3.892	531
Diæter	11.194	2.296
Iinterne møder	16.320	190
Kursusomkostninger	7.782	12.000
Løntilskud	0	-2.087
Arbejdstøj	1.181	0
Øvrige personaleomkostninger	5.244	2.033
I alt	756.778	553.555

	2025	2024
	DKK	DKK

**13. Finansielle omkostninger**

Renter, pengeinstitutter	36.400	33.450
Ikke-fradragsberettigede renter og procenttillæg	120	3
Indeksring af feriemidler	2.103	1.709
Valutakurstab	112	0
I alt	38.735	35.162

	31.12.25	31.12.24
	DKK	DKK

**14. Andre tilgodehavender**

Udgifter til viderefakturering	1.120	0
Tilgodehavender vedr. igangværende projekter	545.056	396.434
Øvrige N&U	29.077	0
Pension	1.908	0
I alt	577.161	396.434

**15. Periodeafgrænsningsposter**

Forudbetalte forsikring	10.654	0
Andre periodeafgrænsningsposter	2.617	40.604
I alt	13.271	40.604

	31.12.25	31.12.24
	DKK	DKK

**16. Likvide beholdninger**

Kassebeholdning	1.105	2.756
Merkur Andelskasse, 8401-4203594	229.329	1.119.314
Merkur Andelskasse, 8401-1042052	7.951	500
Merkur Andelskasse, 8401-3508894	4.000	4.000
Merkur Andelskasse, 8401-1058769	2.014	45
Danske Bank, 9570-8083975	145	0
I alt	244.544	1.126.615

**17. Langfristede gældsforpligtelser**

Beløb i DKK	Restgæld efter 5 år	Gæld i alt 31.12.25	Gæld i alt 31.12.24
Indefrosne feriepenge	58.938	58.938	56.835
I alt	58.938	58.938	56.835

**18. Gæld til øvrige kreditinstitutter**

Danske Bank, 9570-8083975	0	651
I alt	0	651

	31.12.25	31.12.24
	DKK	DKK

**19. Leverandører af varer og tjenesteydelser**

Leverandører af varer og tjenesteydelser	69.112	650.739
Øvrige skyldige omkostninger	16.374	119.772
I alt	85.486	770.511

**20. Anden gæld**

A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	19.775	34.326
ATP og andre sociale ydelser	9.828	2.079
Feriepenge	18.640	28.202
I alt	48.243	64.607

**21. Oplysninger om dagsværdi**

Beløb i DKK	Børsnoterede værdipapirer og kapitalandele
Dagsværdi pr. 31.12.25	69.421
Årets urealiserede ændringer af dagsværdi indregnet i resultatopgørelsen	3.606

---

	2025	2024
	DKK	DKK

---

**22. Reguleringer til pengestrømsopgørelse**

Indtægter af andre kapitalandele, værdipapirer og tilgodehavender, der er anlægsaktiver	-3.606	-5.814
Finansielle omkostninger	38.735	35.162
Øvrige reguleringer	-2	0
I alt	35.127	29.348

---

## 23. Anvendt regnskabspraksis

### GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med Bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte for ungdomsformål.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

### VALUTA

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post. Tilgodehavender, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsrapport indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger. Anlægsaktiver, varebeholdninger og andre ikke monetære aktiver, der er erhvervet i fremmed valuta, omregnes til historiske valutakurser.

### LEASINGKONTRAKTER

Leasingydelser vedrørende operationelle leasingkontrakter indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

**23. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -****TILSKUD**

Tilskud til dækning af afholdte omkostninger indregnes forholdsmæssigt i resultatopgørelsen over den periode, hvori de tilskudsberettigede omkostninger omkostningsføres. Tilskuddene indregnes under omsætning.

**RESULTATOPGØRELSE****Nettoomsætning**

Indtægter fra salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen i takt med levering af tjenesteydelserne (leveringsmetoden). Nettoomsætningen måles til salgsværdien af det fastsatte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

Indtægter fra udlejning af lokaler indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører. Nettoomsætningen måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og rabatter.

**Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg og reklame, administration, lokaler og tab på debitorer i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

**Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

**Indtægter af andre kapitalandele, værdipapirer og tilgodehavender, der er anlægsaktiver**

Heri indregnes renteindtægter, udbytter, urealiserede kursgevinster samt realiserede afhændelsesgevinster.

**Andre finansielle poster**

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger, valutakursgevinster og -tab ved transaktioner i fremmed valuta m.v.

**23. Anvendt regnskabspraksis** - fortsat -**BALANCE****Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af FIFO-metoden. Der nedskrives til netto-realiseringsværdien, hvis denne er lavere.

**Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

**Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

**Andre værdipapirer og kapitalandele**

Andre værdipapirer måles til dagsværdi svarende til kursværdien på balancedagen.

**Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

**Gældsforpligtelser**

Kortfristede finansielle gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi. Øvrige kortfristede gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdi.

**Modtagne forudbetalinger fra kunder**

Modtagne forudbetalinger fra kunder omfatter beløb modtaget fra kunder forud for tidspunktet for levering af den aftalte vare eller færdiggørelse af den aftalte tjenesteydelse.

**23. Anvendt regnskabspraksis** - fortsat -**PENGESTRØMSOPGØRELSE**

Pengestrømsopgørelsen opstilles efter den indirekte metode og viser pengestrømme fra driften, investeringer og finansiering samt likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme fra driften opgøres som årets resultat, reguleret for ikke kontante driftsposter, betalte selskabsskatter og ændringer i driftskapitalen.

Pengestrømme fra investeringer omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af virksomheder og finansielle aktiver samt køb, udvikling, forbedring og salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansiering omfatter finansiering fra udbetalt udbytte til ejerne, samt optagelse af og afdrag på langfristede gældsforpligtelser.

Likviditeten ved årets begyndelse og slutning sammensætter sig af likvide beholdninger.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

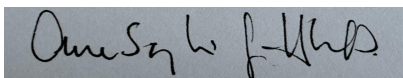
## Anne Sophie Gottlieb

### Bestyrelsesformand

Serienummer: as@nogo.dk

IP: 90.184.xxx.xxx

2026-03-19 16:13:24 UTC



## Niklas Hegnsted

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: frivillige@yahoo.dk

IP: 87.52.xxx.xxx

2026-03-19 16:14:58 UTC



## Line von Gersdorff

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 79dc7cc3-203f-4670-bbca-53d6a9b7161b

IP: 87.104.xxx.xxx

2026-03-23 15:39:01 UTC



## Thomas Gerstrøm

### Næstformand

Serienummer: bac66198-dbc3-44bd-ba5a-e19255bb01fc

IP: 62.198.xxx.xxx

2026-03-24 07:50:36 UTC



## Mikkel Rude Voldborg

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 7efee7ab-5a79-4e84-ad3d-6e445b92d892

IP: 192.38.xxx.xxx

2026-03-25 11:49:23 UTC



## Vivi Ruseng Hansen

### Beierholm Godkendt Revisionspartnerselskab CVR: 32895468 Statsautoriseret revisor

Serienummer: 405cbc81-ddb5-41e7-8109-1368ac85bcab

IP: 212.98.xxx.xxx

2026-03-27 19:42:02 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

#### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.