

Kan du finde frivillige? Kan du styre et projekt? Er du glad for naturen?

Så er det dig vi har brug for i denne projektstilling. Vi leder efter en dreven organisator med en naturnørd i maven. I sommeren 2024 havde vi præmiere på Grønnes Sommerskole. Nu skal endnu flere børn have muligheden for at komme med ud. Grønnes Sommerskole er bl.a. finansieret af Friluftsrådet udlodningsmidler. Læs mere her: www.nogu.dk/sommerskole

Opgaverne

Din vigtigste opgave bliver at rekruttere det hold af frivillige, der skal drive 5-6 sommerskoler i sommeren 2025 og at sikre, at de sidste aftaler er på plads med værtsforeningerne. Du kommer til at arbejde med projektmål, der skal nås, samt forankring og afrapportering. Du får bl.a. følgende opgaver:

- Projektstyring, udvikling og evaluering
- frivilligrekruttering og -understøttelse
- Sponsorater og evt. fundraising
- Foreningsunderstøttelse
- Kommunikation

Din baggrund:

Din uddannelsesmæssige baggrund er ikke afgørende. Det vigtige er, at du har **dokumenterede erfaringer med opgaverne i stillingen, særligt projektstyring**. Det er helt **essentielt, at du kender til foreningsliv og har arbejdet med frivillige**. Herudover vægtes kendskab og lyst til at opholde dig i naturen højt.

Praktisk

I Natur & Ungdom bliver du en del af et lille sekretariat, der brænder for at understøtte foreningens formål, vores frivillige og medlemmer. Du kommer til at arbejde sammen med alle på sekretariatet og flere af vores lokale foreninger.

Du skal forvente aktiviteter og møder i hele landet, uden for almindelig arbejdstid, men også stor fleksibilitet, og mulighed for hjemmearbejde og samarbejde via teams.

Du skal bruge egen bil i jobbet. Kørsel i forbindelse med jobbet refunderes med statens lave takst.

Stillingen er gennemsnit 25t/ugen og besættes helst fra 1. januar. Du kan forvente en lidt **skæv arbejdsbyrde** og at være fuldt på til Naturmødet og i uge 27 og 28. Stillingen løber frem til 31.08.2025. Mulighed for forlængelse er afhængig af ekstern finansiering. Vi er ikke lønførende og rammen er 21.000-24.000 kr. plus pension pr. måned.

Ansøg nu

Send os din motiverede ansøgning og dit CV på job@nogu.dk skriv "ansøgning: GS-projektmedarbejder" i emnefeltet **senest 15. december**. Samtaler afholdes i uge 51

Hvis du har spørgsmål, er du velkommen til at kontakte sekretariatsleder Thea P. Strand på thea@nogu.dk